

KORSHAGE GRUNDEJERFORENING

VEDTÆGTER

Paragraf 1 Navn og hjemsted

Grundejerforeningens navn er Korshage Grundejerforening. Foreningen har hjemsted i Odsherred Kommune.

Paragraf 2 Medlemmerne

Medlemmer af foreningen er enhver ejer af en ejendom, der efter i deklaration 6481 Matr.nr. 8d, 8æ, 8ø m.fl. Rørvig by, Rørvig, lyst 14. oktober 1958 er pålagt medlemspligt. Uanset at en ejendom kan være delt op i flere matrikelnumre, giver det ikke ret eller pligt til flere medlemskaber af foreningen.

Ejere af ejendomme, der ikke er omfattet af deklaration 6481, men som ligger op til deklarationsområdet, kan - hvis foreningens generalforsamling godkender det ved simpelt flertal - blive medlemmer af foreningen med samme rettigheder og pligter som foreningens øvrige medlemmer, hvis de pågældende ejere på deres ejendom tinglyser medlemspligt af og påtale ret for foreningen.

Paragraf 3 Formål

Grundejerforeningens formål er:

- at administrere og vedligeholde de veje, der er nævnt i deklaration 6481
- at påse overholdelse af tinglyste deklarationer, som foreningen har påtaleret over for, samt lokalplaner mv. for området
- at opkræve nødvendigt kontingent til dækning af udgifter til veje og foreningens øvrige aktiviteter
- at varetage medlemmernes fælles grundejerinteresser

Paragraf 4 Medlemsbidrag

Medlemmerne har pligt til at betale kontingent til foreningen. Kontingentet er ens for alle ejere af en ejendom uanset antal af matrikelnumre og størrelse af ejendommen. En grundejer, der ejer flere ejendomme, betaler tilsvarende flere kontingenter. Medlemmerne hæfter kun for foreningens gæld med deres kontingent og har således ikke nogen hæftelse for foreningens gæld eller omkostninger i øvrigt.

Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen efter indstilling fra bestyrelsen på baggrund af et budget for det kommende regnskabsår.

Foreningens regnskabsår følger kalenderåret. Kontingentet opkræves af bestyrelsen og forfalder senest tre måneder før et regnskabsårs start.

Foreningen bør tilstræbe at have en passende formue til brug ved større uforudsete udgifter.

Medlemmer, hvis byggeprojekt indebærer tung eller væsentlig øget trafik og derved medfører risiko for unormalt slid på foreningens veje, har pligt til at sikre, at slitage løbende udbedres, og at vejene efter endt byggeri fremstår i samme stand som ved byggeriets påbegyndelse. Hvis et medlem ikke inden 14 hverdage efter at have modtaget påkrav herom, har foranlediget sådan slitage og skader udbedret i overensstemmelse med foreningens anvisninger, kan foreningen foranledige disse udbedret på medlemmets vegne. Omkostningerne skal efterfølgende indbetales af medlemmet efter regning.

Paragraf 5 Bestyrelsen

Foreningens bestyrelse består af en formand og fire medlemmer, der alle vælges af generalforsamlingen.

Valgbare er foreningens medlemmer eller disses ægtefæller eller samboende.

Bestyrelsen konstituerer sig med næstformand, kasserer og sekretær.

Bestyrelsen er foreningens daglige ledelse og kan antage juridisk eller anden sagkyndig bistand.

Ved retsgyldige handler og aftaler med tredjemand tegnes foreningen af formand eller næstformand sammen med to bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen kan ikke uden en forudgående beslutning på en generalforsamling disponere på en sådan måde, at foreningen påtager sig omkostninger for større beløb end 25.000 kroner, medmindre dispositionen fremgår af et budget, som er vedtaget på generalforsamlingen.

Køb af nye arealer eller salg og gældsætning af foreningens arealer kan kun ske efter beslutning på en generalforsamling.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formand eller næstformand samt to bestyrelsesmedlemmer er til stede.

Formanden indkalder til bestyrelsesmøder efter behov. Formanden skal indkalde til bestyrelsesmøde, hvis to medlemmer kræver det.

Sager i bestyrelsen afgøres ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Er formanden fraværende, udsættes sagen til et nyt bestyrelsesmøde.

Kassereren har ansvar for foreningens regnskaber, administration af foreningens bankkonto, opkrævning af kontingent og betaling af regninger, der skal være attesteret af formanden. Kassereren sørger for revision af årsregnskabet og udarbejdelse af budget.

Sekretæren tager referat af bestyrelsens møder og får det efterfølgende godkendt af bestyrelsesmedlemmerne. Referatet indføres derefter i bestyrelsesprotokollen. Ethvert medlem er berettiget til at gennemlæse bestyrelsens protokol.

Paragraf 6 Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Ordinær generalforsamling holdes hvert år i perioden i juni, juli eller august i foreningens hjemsted.

Bestyrelsen varsler over for medlemmerne datoen for generalforsamlingen i god tid og senest fire uger før afholdelsen.

Forslag fra medlemmer, der ønskes **behandlet** på generalforsamlingen, skal være **formanden i hænde** senest 12 dage før generalforsamlingen.

Senest otte dage før generalforsamlingen udsender bestyrelsen dagsorden efter vedtægterne og med eventuelle forslag fra bestyrelsen og/eller medlemmerne anført.

Der kan holdes ekstraordinær generalforsamling, hvis det bliver besluttet på en ordinær generalforsamling, eller hvis mindst ti procent af medlemmerne retter skriftlig henvendelse til formanden, bilagt det forslag, der ønskes behandlet. Ekstraordinær generalforsamling kan også indkaldes, hvis bestyrelsen anser det for nødvendigt eller det i øvrigt følger af vedtægterne.

En ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes med fire ugers varsel, og dagsorden udsendes senest otte dage før afholdelsen.

Paragraf 7 Deltagelse, stemmeret mv.

Kun foreningens medlemmer og deres ægtefæller eller samboende kan deltage i generalforsamlingen. Møderet og stemmeret kan dog ved fuldmagt overdrages til nærtstående.

Hver ejendom har kun én stemme, uanset antallet af matrikelnumre, jfr. paragraf 1.

Stemmeret kan ved fuldmagt videregives til et andet medlem af foreningen.

Medlemmer, der er i restance med kontingentet på tidspunktet for generalforsamlingen, har hverken møde- eller stemmeret, heller ikke pr. fuldmagt.

Generalforsamlingen vælger blandt medlemmerne en dirigent, der i overensstemmelse med foreningens vedtægter leder mødets drøftelse, afstemning mv.

Paragraf 8 Dagsorden, stemmeafgivelse og valg

Den ordinære generalforsamling har følgende dagsorden:

Valg af dirigent

Bestyrelsens beretning

Aflæggelse af revideret regnskab

Fremlæggelse af budget og forslag til kontingent

Hvis på valg;

- Valg af formand
- Valg af bestyrelsesmedlemmer
- Valg af bestyrelsessuppleant
- Valg af revisor
- Valg af revisorsuppleant

Indkomne forslag

Eventuelt

Alle valg gælder for to år.

Almindelige beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal blandt de fremmødte.

Bestyrelsens sekretær fører referat af mødet. Referatet godkendes og underskrives efterfølgende af formanden og dirigenten og udsendes til medlemmerne.

Revisor gennemgår foreningens regnskaber, kontrollerer at udbetalinger er sket i overensstemmelse med foreningens vedtægter, og at aktiverne er til stede. Kassereren har pligt til i løbet af regnskabsåret at imødekomme revisorens ønske om at kontrollere regnskabsføringen.

Paragraf 9 Vedtægtsændringer

Forslag til ændringer i eller tilføjelser til foreningens vedtægter kan vedtages på en ordinær generalforsamling, hvis mindst halvdelen af medlemmerne er mødt, og mindst to tredjedele af de fremmødte stemmer for.

Hvis der er mødt færre end halvdelen af medlemmerne, indkaldes til en ekstraordinær generalforsamling efter reglerne herom. Forslaget kan her vedtages, hvis to tredjedele af de fremmødte stemmer for.

Forslag om ændringer i foreningens vedtægter, der omfatter deklaration 6481, jfr. paragraf 2, kræver samtykke fra alle foreningens medlemmer samt de, der er påtaleberettigede i henhold til deklarationen.

Vedtaget på den ordinære generalforsamling i Korshage Grundejerforening, den 13. september 2014

Anne Marie Vind Ludvigsen

Formand

Thomas Weincke

Dirigent